

# Kurzanleitung Bild- und Mediendatenbank

Grüne Felder = Suchen und finden

Rosa Felder = Informieren, Bildschirm organisieren

Blaue Felder = Sammelkörbe nutzen, Daten herunterladen

Suchen Sie schnell und einfach in der Gliederung...

...oder direkt mit einem Suchbegriff (z.B. Produktserie)

Wählen Sie hier Einzel-, Leuchttisch- oder Listenansicht. Standardmäßig ist die Leuchttischansicht eingestellt (s.u.)

Klicken Sie alle Fenster mit diesen Pfeilen auf oder zu.

Auch können Sie mit der Maus auf die Fenster-trennungen gehen und diese frei verschieben.

Organisieren Sie hier Ihre vorhandenen Sammelkörbe, benennen Sie diese um oder erstellen Sie Unterordner.

**Möchten Sie einen neuen Sammelkorb befüllen**, dann ziehen Sie die gewünschten Fotos einfach von oben dort hinein.

Wählen Sie hier das gewünschte Format: *Keine Änderung* heißt Original-TIFF (kann bis zu 50 MB groß sein!), *JPEG 300 dpi* ist die komprimierte Druckauflösung und *Word, Web, PowerPoint* ist die 96 dpi Bildschirmauflösung.

Abschließend können Sie den **Sammelkorb freigeben**. Dann wird Ihr Download gerechnet. **Achtung:** Bitte klicken Sie so lange auf das Feld *Aktualisieren* bis das Downloadsymbol sichtbar wird!

Detailliertere Infos finden Sie in der ausführlichen **Hilfe zur Datenbank**.

In diesem Fenster erscheinen die Detailinformationen zu einem Bild, sobald Sie auf dieses klicken.

Klicken Sie auf die anderen Register unten rechts, so erscheinen deren Inhalte.

**Ohne Sammelkorb** können Sie mit einem Klick auf das Diskettensymbol unter jedem Bild die 96 dpi-Auflösung des Bildes (für Word, Web oder PowerPoint) **sofort öffnen oder gleich herunterladen**.

